



Gott sei Dank
für Dein Talent!

Für unsere Zentralrendantur, Verwaltung der kath. Kirchengemeinden
in den Dekanaten Dinslaken und Wesel, suchen wir ab sofort:

Verwaltungsreferent (m/w/d)

für die Katholische Pfarrei St.Dionysius Duisburg-Walsum
mit einem Beschäftigungsumfang von 89,75 % (35 Std./Woche).

Aufgabenprofil

- In dieser Aufgabenstellung haben Sie eine Schlüsselposition inne und fungieren als Bindeglied zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern der Pfarrei.
- Als solches koordinieren und organisieren Sie Verwaltungsabläufe zwischen diesen beiden Parteien.
- Dabei unterstützen Sie die Pfarrei bei Verwaltungsaufgaben vor Ort.
- Zusätzlich nehmen Sie eigene Verwaltungsaufgaben selbstständig wahr.
- Ihnen obliegt die Durchführung des Haushaltsplans.
- Sie nehmen an Kirchenvorstands- und Ausschusssitzungen teil. Diese werden von Ihnen koordiniert sowie vor- und nachbereitet.
- In Abstimmung mit der Zentralrendantur sorgen Sie für die die Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse.
- Den Kirchenvorstand vertreten Sie gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten.

Personenprofil

- Die Stelle setzt die Qualifikation für den gehobenen nicht technischen Verwaltungsdienst, den Abschluss des Verwaltungslehrganges II, ein betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation voraus.
- Sie sind ein Organisationstalent, schätzen die Arbeit im Team sowie eine offene und vertrauensvolle Kommunikation.
- Engagiert agieren Sie gerne aktiv und zeigen Initiative sowie Zielorientierung.
- Ein hohes Maß an Diskretion und Loyalität sind für Sie selbstverständlich.
- Belastbarkeit sowie ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab.
- Erfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst ist wünschenswert, aber nicht zwingend notwendig.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet, die Möglichkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln, eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre sowie entsprechende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der Voraussetzungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) in die Entgeltgruppe 9b.

JETZT BEWERBEN!

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum 31.10.2023 zu.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Zentralrendantur der Kath. Kirchengemeinden in den Dekanaten Dinslaken und Wesel
z. Hd. Frau Ruth Giesen
Brückstraße 35, 46483 Wesel
oder per Mail: Giesen@bistum-muenster.de