

Die Zentralrendantur in Wesel, zuständig für die Dekanate Dinslaken und Wesel sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine Referatsleitung für den Bereich Personal (m/w/d)** in Vollzeit/39,0 Wochenstunden.

Unsere Verwaltungsstelle besteht aus einem gut altersgemischten und motivierten Team von 20 Kollegen und Kolleginnen. Wir suchen Dich, gut ausgebildet und erfahren im Bereich Personalwesen. Die Aufgaben sind vielfältig, spannend und herausfordernd. Du kannst mit Deinen Fähigkeiten und Wissen die kirchliche Verwaltung mitgestalten.

Unsere Verwaltung liegt in der Weseler Innenstadt mit guten Anbindungen und wir freuen uns, das neue Verwaltungsgebäude, ebenfalls in der Innenstadt, Ende 2024 beziehen zu dürfen.

Vielfältige und spannende Aufgaben:

- Leitung des Referates Personal für den Bereich der Kirchengemeinden mit ihren Kindertageseinrichtungen
- Unterstützung bei der Personalgewinnung, -einsatz und -entwicklung
- Beratung der Kirchenvorstände/Personalausschüsse und Mitarbeitenden in arbeitsrechtlichen Fragen
- fachliche Verantwortung der personalwirtschaftlichen Prozesse innerhalb der Zentralrendantur
- Bearbeitung der personellen Vorgänge über Personal Office, wobei der Bereich der gehaltsrelevanten Abrechnung in Münster vorgenommen wird
- aktive Mitarbeit bei übergeordneten Themen/Projekten im Bistum Münster
- Personal- und Personaleinsatzplanung mit Trägern und Verbundleitungen
- Einbindung der Mitarbeitervertretungen in Personalangelegenheiten
- Teilnahme an Kirchenvorstands- und Ausschusssitzungen in vertrauensvoller Zusammenarbeit

Dein Wissen und Deine Erfahrung einsetzen:

- Vorzugsweise Befähigung für den gehobenen nicht technischen Verwaltungsdienst mit Erfahrung in der Kirchen- oder Kommunalverwaltung oder Betriebswirt/in mit dem Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Personalstelle in der kirchlichen oder öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse der kirchl. Arbeits- und Vergütungsordnung oder des öffentl. Tarifrechts
- Erfahrung im Bereich Führung und Motivation von Beschäftigten
- Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfreude
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz

Das können wir Dir bieten:

- eine Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung, die Eingruppierung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11
- Möglichkeit der Fort- und Weiterbildung
- Dienstradleasing, Lebensarbeitszeitmodell und betriebliche Zusatzversorgung über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, Köln, sowie vermögenswirksame Leistungen

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Eingehende Bewerbungen werden vertraulich behandelt.

Haben wir Dein Interesse geweckt, freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis zum 31.07.2023 vorzugsweise per Mail an: Giesen@Bistum-Muenster.de

Postweg: Zentralrendantur - z. Hd. Ruth Giesen, Brückstr. 35, 46483 Wesel